



คำสั่งเทศบาลนครอุดรธานี

ที่ ๑๐๗๔/๒๕๖๖

เรื่อง ให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ตามที่หนังสือจังหวัดอุดรธานี ด่วนที่สุด ที่ อด ๐๘๘๕.๒/๖๘๖ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ ประกอบกับหนังสือจังหวัดอุดรธานี ที่ อด ๐๘๘๕.๒/๒๒๕๖ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ได้แจ้งนโยบายการปรับขยายเวลาการให้บริการประชาชนในช่วงพักเที่ยงและวันเสาร์เต็มวัน เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการปฏิรูประบบราชการของรัฐบาล และเป็นการสร้างมาตรการเชิงรุกในการให้บริการและสร้างความพึงพอใจให้กับประชาชนต่อหน่วยงานของรัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งานจัดเก็บภาษี ฝ่ายพัฒนารายได้ ส่วนพัฒนารายได้ สำนักคลัง มีหน้าที่จัดเก็บค่าภาษีท้องถิ่น บริการรับชำระค่าภาษี และบริการต่างๆ ฯลฯ ในด้านการจัดเก็บภาษี ประกอบกับกำหนดเวลารับยื่นแบบแสดงรายการเพื่อชำระภาษีป้ายประจำปี ๒๕๖๖ ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๖ ถึงกำหนดภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ซึ่งมีผู้เสียภาษีมาติดต่อยื่นแบบฯ และชำระภาษีป้าย และสอบถามข้อมูลการชำระภาษีที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง ในวันเวลาราชการ ดังนั้นเพื่อเป็นการให้บริการประชาชนเพิ่มเติมในวันหยุดราชการ และสร้างความพึงพอใจให้กับประชาชน และปฏิบัติตามนโยบายหนังสือดังกล่าวข้างต้น จึงขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ในการบริการรับชำระค่าภาษี และบริการต่าง ๆ ในด้านการจัดเก็บภาษีและชำระภาษี ในวันเสาร์เต็มวัน (ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) จึงมอบหมายให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ฝ่ายพัฒนารายได้ ส่วนพัฒนารายได้ สำนักคลัง ปฏิบัติหน้าที่การให้บริการประชาชนในวันเสาร์ (เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) ประจำวันเสาร์ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ มีดังนี้

| ชื่อ-สกุล                                                                                          | ตำแหน่ง                                                                       | วันปฏิบัติงาน             | หมายเหตุ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------|
| <b>กลุ่มที่ ๑</b><br>๑. นางสาววิชญา กังสกุล<br>๒. นางพัชรี ผลรัตน์<br>๔. นางสาวจรรุวรรณ จันทะโสสม  | หน.งานจัดเก็บภาษี<br>จพง.จัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน<br>พนักงานจ้างทั่วไป         | วันเสาร์ที่ ๔ มี.ค. ๒๕๖๖  |          |
| <b>กลุ่มที่ ๒</b><br>๑. นางสาวกัญญาณัฐ คล้ายกับคำ<br>๒. นางสาวช่อลดา มายอด<br>๓. นางบุญเกิด ไชยตรี | จพง.จัดเก็บรายได้ชำนาญงาน<br>จพง.จัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน<br>พนักงานจ้างภารกิจ | วันเสาร์ที่ ๑๑ มี.ค. ๒๕๖๖ |          |
| <b>กลุ่มที่ ๓</b><br>๑. นางสาวญาดา วงศ์หาฤทธิ์<br>๒. นางพัชรี ผลรัตน์<br>๓. นายสุรศักดิ์ วงศ์คำแหง | นวก.จัดเก็บรายได้ชำนาญการ<br>จพง.จัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน<br>พนักงานจ้างทั่วไป | วันเสาร์ที่ ๑๘ มี.ค. ๒๕๖๖ |          |
| <b>กลุ่มที่ ๔</b><br>๑. นางสมพร ฉวีรักษ์<br>๒. นางสาวช่อลดา มายอด<br>๓. นางจิตรรา เสนาเจริญ        | หน.งานพัฒนารายได้<br>จพง.จัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน<br>พนักงานจ้างทั่วไป         | วันเสาร์ที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๖ |          |

โดยให้มีหน้าที่ดังนี้

๑. ให้บุคคลลำดับที่ ๑ มีหน้าที่

๑.๑ ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานการบริการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑.๒ เป็นเจ้าหน้าที่ลงนามในใบเสร็จรับเงิน

๑.๓ ตรวจสอบงบบหลังใบเสร็จรับเงิน ในการนำส่งเงิน การรับเงินสดค่าภาษี และการนำส่งเงินเพื่อเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย บัญชีเลขที่ ๔๐๑๓๖๙๖๓๕๕

๒. ให้บุคคลลำดับที่ ๒ มีหน้าที่

๑.๑ รับบริการต่าง ๆ ในด้านการจัดเก็บภาษี การประเมินภาษี แจ้งยอดค่าภาษี และรับชำระค่าภาษี (เป็นผู้รับเงินในใบเสร็จรับเงิน)

๑.๒ งบบหลังใบเสร็จรับเงิน กรณีรับเงินสดค่าภาษี นำส่งโดยไปโอนเงินเข้าบัญชีเทศบาลนครอุดรธานี บัญชีเลขที่ ๔๐๑๓๖๙๖๓๕๕ ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) (สาขาเซ็นทรัล) ตั้งอยู่ที่ห้างเซ็นทรัล ถ.ประจักษ์ศิลปาคม ต.หมากแข้ง อ.เมือง จ.อุดรธานี

๓. ให้บุคคลลำดับที่ ๓ มีหน้าที่

๑.๑ ช่วยรับบริการต่าง ๆ ในด้านการจัดเก็บภาษี และจัดลำดับคิวและกดบัตรคิวให้ประชาชน

๑.๒ ลงทะเบียนคุมรับยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายประจำปี จัดเก็บเอกสารการประเมินภาษี จัดเอกสารประเมินภาษีเข้าแฟ้มประเมินภาษี

ให้เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันเสาร์ที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ถึงวันเสาร์ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. รวม ๔ วัน เป็นเงินจำนวน ๕,๐๔๐.- บาท (ห้าพันสี่สิบบาทถ้วน) โดยให้มีสิทธิ์เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ตามระเบียบฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายธนตร พุทธรักษ์)  
นายกเทศมนตรีนครอุดรธานี



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักคลัง ส่วนพัฒนารายได้ ฝ่ายพัฒนารายได้ โทรศัพท์ ๑๖๐๖

อด ๕๒๐๐๓.๗ / ๖๐๐ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

เรียน หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้/ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้

## เรื่องเดิม

ตามที่หนังสือจังหวัดอุดรธานี ด่วนที่สุด ที่ อด ๐๘๘๕.๒/๖๘๖ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ ประกอบกับหนังสือจังหวัดอุดรธานี ที่ อด ๐๘๘๕.๒/๒๒๕๖ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ได้แจ้งนโยบายการปรับขยายเวลาการให้บริการประชาชนในช่วงพักเที่ยงและวันเสาร์เต็มวัน เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการปฏิรูประบบราชการของรัฐบาล และเป็นการสร้างมาตรการเชิงรุกในการให้บริการและสร้างความพึงพอใจให้กับประชาชนต่อหน่วยงานของรัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## ข้อเท็จจริง

งานจัดเก็บภาษี ฝ่ายพัฒนารายได้ ส่วนพัฒนารายได้ สำนักคลัง มีหน้าที่จัดเก็บค่าภาษีท้องถิ่น บริการรับชำระค่าภาษี และบริการต่างๆ ฯลฯ ในด้านการจัดเก็บภาษี ประกอบกับกำหนดเวลารับยื่นแบบแสดงรายการเพื่อชำระภาษีป้ายประจำปี ๒๕๖๖ ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๖ ถึงกำหนดภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ซึ่งมีผู้เสียภาษีมาติดต่อยื่นแบบฯ และชำระภาษีป้าย และสอบถามข้อมูลการชำระภาษีป้ายและภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ในวันเวลาราชการ ดังนั้นเพื่อเป็นการให้บริการประชาชนเพิ่มเติมในวันหยุดราชการ และสร้างความพึงพอใจให้กับประชาชน และปฏิบัติตามนโยบายหนังสือดังกล่าวข้างต้น จึงขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ในการบริการรับชำระค่าภาษี และบริการต่าง ๆ ในด้านการจัดเก็บภาษีและชำระภาษี ในวันเสาร์เต็มวัน (ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) จึงเห็นควรมอบหมายให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ฝ่ายพัฒนารายได้ ส่วนพัฒนารายได้ สำนักคลัง ปฏิบัติหน้าที่การให้บริการประชาชนในวันเสาร์เต็มวัน (เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) ประจำวันเสาร์ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ มีดังนี้

| ชื่อ-สกุล                                                                                           | ตำแหน่ง                                                                       | วันปฏิบัติงาน             | หมายเหตุ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------|
| <b>กลุ่มที่ ๑</b><br>๑. นางสาววิชญา กังสกุล<br>๒. นางพัชรี ผกาวรัตน์<br>๔. นางสาวจาวรวรรณ จันทะโสสม | หน.งานจัดเก็บภาษี<br>จพง.จัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน<br>พนักงานจ้างทั่วไป         | วันเสาร์ที่ ๔ มี.ค. ๒๕๖๖  |          |
| <b>กลุ่มที่ ๒</b><br>๑. นางสาวกัญญาณัฐ คล้ายกับคำ<br>๒. นางสาวชอลดา มายอด<br>๓. นางบุญเกิด ไชยตรี   | จพง.จัดเก็บรายได้ชำนาญงาน<br>จพง.จัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน<br>พนักงานจ้างภารกิจ | วันเสาร์ที่ ๑๑ มี.ค. ๒๕๖๖ |          |
| <b>กลุ่มที่ ๓</b><br>๑. นางสาวญาดา วงศ์หาฤทธิ<br>๒. นางพัชรี ผกาวรัตน์<br>๓. นายสุรศักดิ์ วั่งคำแหง | นวก.จัดเก็บรายได้ชำนาญการ<br>จพง.จัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน<br>พนักงานจ้างทั่วไป | วันเสาร์ที่ ๑๘ มี.ค. ๒๕๖๖ |          |
| <b>กลุ่มที่ ๔</b><br>๑. นางสมพร ฉวีรักษ์<br>๒. นางสาวชอลดา มายอด<br>๓. นางจิตรา เสนาเจริญ           | หน.งานพัฒนารายได้<br>จพง.จัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน<br>พนักงานจ้างทั่วไป         | วันเสาร์ที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๖ |          |

โดยให้มีหน้าที่ดังนี้

๑. ให้บุคคลลำดับที่ ๑ มีหน้าที่

๑.๑ ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานการบริการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑.๒ เป็นเจ้าหน้าที่ลงนามในใบเสร็จรับเงิน

๑.๓ ตรวจสอบงบหลังใบเสร็จรับเงิน ในการนำส่งเงิน การรับเงินสดค่าภาษี และการนำส่งเงินเพื่อเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย บัญชีเลขที่ ๔๐๑๓๖๙๖๓๕๕

๒. ให้บุคคลลำดับที่ ๒ มีหน้าที่

๑.๑ รับบริการต่าง ๆ ในด้านการจัดเก็บภาษี การประเมินภาษี แจ้งยอดค่าภาษี และรับชำระค่าภาษี (เป็นผู้รับเงิน ในใบเสร็จรับเงิน)

๑.๒ งบหลังใบเสร็จรับเงิน กรณีรับเงินสดค่าภาษี นำส่งโดยไปโอนเงินเข้าบัญชีเทศบาลนครอุดรธานี บัญชีเลขที่ ๔๐๑๓๖๙๖๓๕๕ ที่ธนาคารกรุงไทย (สาขาเซ็นทรัล) ตั้งอยู่ที่ห้างเซ็นทรัล อ.ประจักษ์ศิลปาคม ต.หมากแข้ง อ.เมือง จ.อุดรธานี

๓. ให้บุคคลลำดับที่ ๓ มีหน้าที่

๑.๑ ช่วยรับบริการต่าง ๆ ในด้านการจัดเก็บภาษี และจัดลำดับคิวและกวดบัตรคิวให้ประชาชน

๑.๒ ลงทะเบียนคุมรับยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายประจำปี จัดเก็บเอกสารการประเมินภาษี จัดเอกสารประเมินภาษีเข้าแฟ้มประเมินภาษี

ให้เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ถึงวันเสาร์ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. รวม ๔ วัน เป็นเงินจำนวน ๕,๐๔๐.- บาท (ห้าพันสี่สิบบาทถ้วน) โดยให้มีสิทธิเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ตามระเบียบฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน นายกเทศมนตรี

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักคลัง

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

*Handwritten notes and signatures in Thai script, including names like 'นายศรัทธ สอนสายสิงห์' and 'นางนิตญา วิรุฬห์ภักษ์'.*

W

(นางสาววิชญา กังสกุล)  
หัวหน้างานจัดเก็บภาษี

อนุศักดิ์

*Handwritten signature*

(นางสาวอัญชลี กัณทะวงษ์) (นายธนธร พุทธิรักษ์)  
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ นายกเทศมนตรีนครอุดร  
เทศบาลนครอุดรธานี  
28 มี.ค. 2566

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- เพื่อโปรดทราบ
- รหัส.....110-113-5310300
- งบประมาณตั้งไว้.....2,000,000.....บาท
- ขณะนี้คงเหลือ จำนวน.....1,385,640.....บาท
- ขออนุมัติครั้งนี้ จำนวน.....5040.....บาท
- คงเหลือทั้งสิ้น จำนวน.....1,380,600.....บาท

(นายศรัทธ สอนสายสิงห์)  
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนารายได้

(นางนิตญา วิรุฬห์ภักษ์)

หัวหน้างานธุรการ  
- 2 มี.ค. 2566

นายกเทศมนตรี นครอุดรธานี  
นายกเทศมนตรี นครอุดรธานี  
ปลัดเทศบาลนครอุดรธานี  
มี.ค. 2566